

LIBROS DE TEXTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CURSO 2018-19

CICLO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º CURSO

	EDITORIAL	ISBN
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	Mc GRAW HILL	978-84-486-1419-5
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	Mc GRAW HILL	978-84-486-1422-5
TÉCNICA CONTABLE	Mc GRAW HILL	978-84-486-1426-3

2º CURSO

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Mc GRAW HILL	978-84-481-9625-7
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	PARANINFO	978-84-283-3731-1
EMPRESA EN EL AULA	EDITEX	978-84-9003-363-0
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	Mc GRAW HILL	978-84-481-9647-9

CICLO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º CURSO

COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mc GRAW HILL	978-84-486-0973-3
Rr. Hh. Y RESPONSABILIDAD SOCIAL COPORATIVA	MACMILLAN	978-84-16598-97-7
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	PARANINFO	978-84-283-3945-2
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	MACMILLAN	978-84-16598-99-1

2º CURSO

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Mc GRAW HILL	978-84-486-1214-6
GESTIÓN FINANCIERA	EDITEX	978-84-9003-788-1
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	PARANINFO	978-84-283-3462-4
GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	PARANINFO	978-84-283-9975-3

FPBÁSICA

1º CURSO

ATENCIÓN AL CLIENTE	PARANINFO	978-84-283-3576-8
PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS	EDITEX	978-84-9078-078-7
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	EDITEX	978-84-9161-396-1

2º CURSO

ARCHIVO Y COMUNICACIÓN	PARANINFO	978-84-283-3580-5
------------------------	-----------	-------------------